Comune di Curinga
PROVINCIA DI CATANZARO

R.G. n. 231 del 21/06/2017

AREA FINANZIARIA

Servizio del Personale

DETERMINAZIONE N. 48 del 08/06/2017

OGGETTO: CONVENZIONE TEMPORANEA CON IL COMUNE DI GIZZERIA PER IL SERVIZIO FINANZIARIO.
Rimborso spese di viaggio al dott. Umberto IANCHELLO - periodo: MAGGIO 2017.
Impegno di spesa e liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA f.f.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 36 del 05/04/2016, esecutiva a norma di legge, con la quale il Comune di Curinga disponeva, ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.204 ed in coerenza con la nuova dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, l'utilizzazione temporanea presso l'Area Finanziaria dell'Ente a tempo parziale per 12 ore settimanali nell'ambito dell'orario d'obbligo dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31/12/2016 del professionista dott. Umberto IANCHELLO nato a Gizzeria (CZ) il 28/10/1967 C.F. NCHMRT67R28E068D, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Gizzeria (Cz) con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Contabile, Categoria D, posizione economica D3;
- la deliberazione di G.C. n. 59 del 21/04/2016, esecutiva a norma di legge, con la quale il Comune di Gizzeria(Cz) - in qualità di capofila - autorizzava, ai sensi dell'art.14 CCNL del 22/01/2004, l'utilizzazione del proprio dipendente, dott. Umberto IANCHELLO presso l'Area Finanziaria del Comune di Curinga a tempo parziale per 12 ore settimanali nell'ambito dell'orario d'obbligo dalla data della sottoscrizione della convenzione e fino al 31/12/2016, salvo proroga;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 21/07/2016 recante ad oggetto *" Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ";*
- la deliberazione di G.C. n. 133 del 19/12/2016, esecutiva a norma di legge, con la quale il Comune di Gizzeria (Cz) – accoglieva la richiesta di questo Ente autorizzando conseguentemente l'utilizzo del proprio dipendente dott. Umberto IANCHELLO presso l'Area Finanziaria del Comune di Curinga nel rispetto della medesima suddivisione dell'orario d'obbligo settimanale già convenuto per l'anno 2016 nel seguente modo: n. 24 ore presso il Comune di Gizzeria e n. 12 ore presso il Comune di Curinga;
- la deliberazione di G.C. n. 154 del 28/12/2016, esecutiva a norma di legge, recante ad oggetto*" Utilizzazione in via temporanea ed a tempo parziale, ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.204 del personale del comparto Regione ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, del dott. Umberto Ianchello, dipendente del Comune di Gizzeria quale Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Curinga. Rinnovo convenzione fino al 31/12/2017";*

DATO ATTO che, con i richiamati provvedimenti, i Comuni rispettivamente per l'anno di riferimento, hanno approvato lo schema di convenzione costituita da n. 8 articoli;

VISTO l'art. 7 della convenzione "Periodo di riposo giornaliero, ferie e malattia " che al punto 5 recita " *il comune di Curinga, provvederà al rimborso delle spese di viaggio da Gizzeria a Curinga attribuendo un'indennità chilometrica pari ad i/5 del costo della benzina verde per ogni km";*
VISTI i Decreti Sindacali n. 11/2016 e n. 1 del 02/01/2017 di conferimento della nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Curinga che si configura, tra l'altro, come titolarità della relativa Posizione Organizzativa fino al 31 dicembre 2017;
VISTA la richiesta di rimborso delle spese di viaggio presentata in data 07/06/2017 dal dott. Umberto IANCHELLO per aver effettuato nel mese di Maggio 2017, n. 14 accessi presso il Comune di Curinga convenzionato, in via temporanea e parziale, con il comune di Gizzeria di cui, lo stesso, risulta essere a tutt'oggi dipendente in servizio;
PRESO ATTO del parere ARAN RAL 1246;
CONSIDERATO che si tratta di spesa dovuta in base ad una convenzione, obbligazione quindi già assunta;
RITENUTO dover procedere all'impegno e provvedere alla relativa liquidazione delle spese di viaggio al suddetto Responsabile dell'Area Finanziaria in convenzione per il periodo dal 1° al 31 MAGGIO 2017;
TENUTO CONTO che l' apposita dotazione è prevista al Cap. 230/2 " Rimborso spese di viaggio" del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017 in previsione, sufficientemente capiente.
ATTESO che in caso di assenza o impedimento del dott. Umberto Ianchello, la funzionalità dell'Area Finanziaria sarà assicurata dal Segretario Comunale, per effetto del potere di sostituzione conferito allo stesso;
VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali dell'Ente;
PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 convertito con L. n. 102/09 in base all'attuale normativa, il programma dei pagamenti e delle spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;
VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L;
VISTO il prospetto di liquidazione " Allegato A ";
RICHIAMATI:

- *Il Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;
- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2017 avente per oggetto *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019. Approvazione;*
- *il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;

VISTI i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2017/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019(art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);
- la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 02/05/2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2017/2019 (Art.169 del D.Lgs n° 267/2000);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 02/05/2017 " Presa d'atto assegnazione obiettivi al Segretario Comunale anno 2017;

VISTI altresì:
- il D. Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011 *Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il vigente CCNL Comparto " Regioni ed Autonomie Locali";
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli art. 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano per costituirne parte integrante e sostanziale della presente determina:

1) **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 290,93 occorrente per il rimborso delle spese di viaggio al Responsabile dell'area Finanziaria in convenzione per aver effettuato n. 14 accessi dal comune capofila di Gizzeria a quello della sede convenzionata del comune di Curinga dal 01 al 31 giugno 2017;
2) **DI LIQUIDARE** l'importo di € 290,93 per rimborsare le spese di viaggio sostenute dal dott. Umberto Ianchello, in premessa meglio generalizzato, così come risulta nell'allegato prospetto " A " che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3) **Di ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
4) **Di ACCERTARE**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
5) **DI DARE ATTO** che la spesa farà carico al cap. 230/2 " R*imborso spese viaggio "* di bilancio dell' esercizio provvisorio finanziario 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità.
6) **DI DARE ATTO,** altresì, che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo on-line comunale.
7) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
   – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
   – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA f.f.
f.to Dott.ssa Rosetta CEFALA'

Comune di Curinga
PROVINCIA DI CATANZARO

ALLEGATO " A" della determina n. 48 del 08/06/2017

AREA FINANZIARIA CONVENZIONATA TRA COMUNI: CURINGA(CZ) – GIZZERIA(CZ)

(tempo parziale per 12 ore settimanali)

Rimborso spese di viaggio al dott. Umberto IANCHELLO periodo: MAGGIO 2017

CONVENZIONE Gizzeria -Capofila – Curinga	Rimborso spese di viaggio Periodo:	N. Accessi Settimanali	Distanza andata e ritorno Km 68	Costo medio carburante 1/5 Benzina verde	**TOTALE Rimborso chilometrico**
	MAGGIO/17	14	952	0,3056	€ 290,93
Totale complessivo					**€ 290,93**

Curinga, 08/06/2017

Il responsabile del servizio
C.M. Panzarella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L..vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 21/06/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.
F.to Dott.ssa Rosetta CEFALA'

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 22/06/2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 22/06/2017

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosetta CEFALA'